

PASSO A PASSO

APROVAÇÃO E RECUSA DE ARQUIVOS



DICA

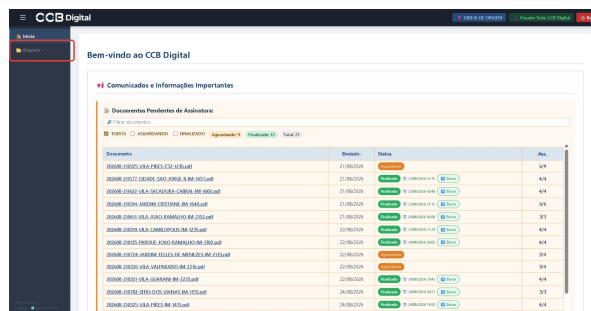
Visualize o documento antes de aprovar ou recusar.

ETAPA

01

ACESSE O MENU ARQUIVOS

- Entre no portal com seu login e senha.
- Clique em Arquivos.

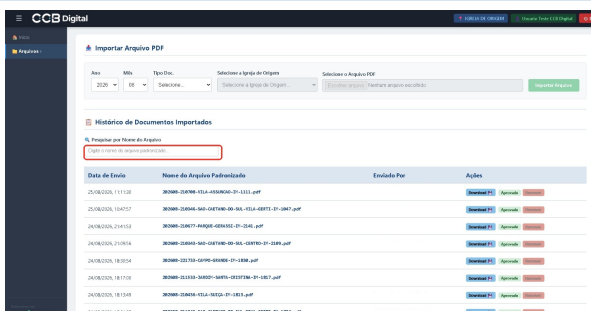


ETAPA

02

FILTRE OS DOCUMENTOS

- Digite a sigla no campo de pesquisa.
- O sistema exibirá os arquivos correspondentes.



LEGENDA DOS DOCUMENTOS

C52: Recibo de Coletas e Relatório Mensal do Movimento Financeiro do Caixa de Manutenção

FB: Fechamento do Fundo Bíblico

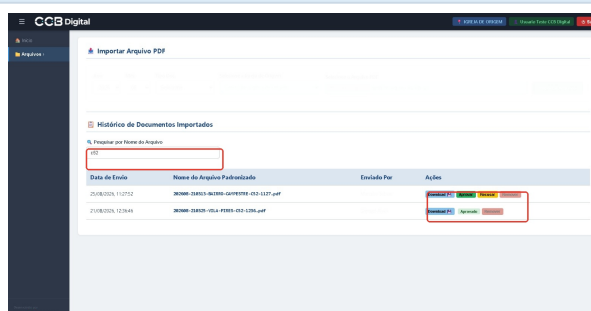
IM: Movimento Mensal de Bens Imóveis

ETAPA

03

CONFIRA E VISUALIZE

- Identifique os arquivos pendentes.
- Clique em Download e confira o conteúdo.



IMPORTANTE

Continue na página 2 para concluir a análise.

PASSO A PASSO

APROVAÇÃO E RECUSA DE ARQUIVOS



DICA

Visualize o documento antes de aprovar ou recusar.

ETAPA

APROVE OU RECUSE

04

- Após a análise, escolha Aprovar ou Recusar.
- Confirme a ação em OK.

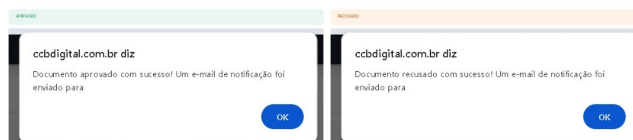


ETAPA

CONFIRME O RESULTADO

05

- Aprovado: segue para assinatura.
- Recusado: responsável notificado para correção.

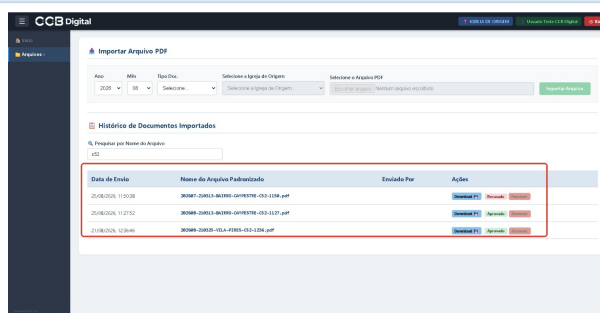


ETAPA

CONSULTE O HISTÓRICO

06

- Confira a data, o arquivo e o resultado.
- Use Download quando necessário.



RESULTADO DA ANÁLISE

Se aprovado, o arquivo seguirá para assinatura eletrônica. Se recusado, o responsável será notificado para realizar a correção.